



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
PROVINCIA DI NAPOLI
AVVOCATURA COMUNALE
DETERMINAZIONE DEL TITOLARE

N. 112 DEL 16/11/2016

REG. GEN. N 803 DEL 17.11.2016

OGGETTO: albo avvocati di fiducia dell'Ente Anno 2017 - 2019.
Approvazione procedura e termini.

Premesso che con Delibera di Giunta 288/2010 è stata deliberata la istituzione dell'albo avvocati di fiducia dell'Ente, demandando al Responsabile del Settore di competenza la adozione degli atti consequenziali;

Richiamata le proprie precedenti determinazioni n. 35/2011, 37/2012, 20/2013, 40/2013, 75/2014 di istituzione dell'albo per gli incarichi legali a difesa e tutela dell'Ente, laddove gli stessi non siano affidati alla Avvocatura Comunale;

Considerata la necessità di rinnovare la procedura;

Visto il Regolamento della Avvocatura Comunale;

Vista la L. 241/90;

Visti gli artt. 107, 109 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il provvedimento Sindacale prot. n. 6405 del 6/5/2016, con cui il Sindaco ha nominato il sottoscritto Pugliese Ciro responsabile del Settore VIII;

Vista la documentazione redatta dall'ufficio che si compone di :

- Bando con scadenza ricezione domande per il 19 dicembre 2016 (**documentazione intera da riceversi scannerizzata dalla PEC del professionista alla pec del Comune protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it**);
- Domanda di iscrizione;
- Format disciplinare di incarico.

Atteso doversi provvedere in merito

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare la documentazione allegata al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale e che si compone:

- Bando con scadenza ricezione domande per il 19 dicembre 2016;
- Domanda di iscrizione;
- Format disciplinare di incarico.

Di stabilire per il prossimo 19 dicembre 2016 il termine di ricezione delle domande pubblicando la presente, integralmente agli allegati, all'albo pretorio e sul sito municipale all'indirizzo www.comune.montediprocida.na.it, con proroga del precedente elenco sino alla ultimazione della procedura.

Di assegnare il procedimento di formazione e gestione dell'albo al D.I. Antonio Capuano.

Di disporre la trasmissione della presente al servizio protocollo affinché il caricamento al protocollo avvenga con la seguente univoca dicitura nell'oggetto: **“Iscrizione Albo comunale avvocati di fiducia”**.

Di disporre la trasmissione della presente al Sig. Sindaco, per il controllo politico-amministrativo previsto all'art 107 del D. Lgs. 267/00.

Il Responsabile del Procedimento
(Antonio Capuano)

Il titolare
(avv. Ciro Pugliese)

Visto per l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per gg. 15 a far data dal 17.11.2016
Il Messo Comunale F.to F. Prisco



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

BANDO PER RINNOVO ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA

In attuazione della presente Determinazione, si intende rinnovare l'Albo Comunale degli Avvocati di fiducia, per l'affidamento di incarichi legali, a difesa e tutela dell'Ente.

Oggetto: Istituzione albo comunale degli Avvocati che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi legali nei casi di non affidamento alla Avvocatura Comunale ovvero di affidamenti ad avvocati da associare alla Avvocatura Comunale.

Luogo di esecuzione:

Comune di MONTE DI PROCIDA (NA).

Procedura:

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale per prestazioni professionali di tipo legale deve essere indirizzata al Comune di Monte di Procida, via Panoramica, 80070 Monte di Procida (NA), corredata della documentazione allegata al presente atto.

Sul plico deve essere riportata la dicitura: "Iscrizione Albo comunale avvocati di fiducia".

Per i legali già iscritti all'albo sarà necessario l'inoltro della intera documentazione.

La documentazione intera è dariceversi scannerizzata dalla PEC del professionista alla pec del Comune protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it;

Soggetti ammessi:

Per essere iscritti all'Albo Comunale degli avvocati di fiducia occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente (per es. essere legale di parte avversa in un giudizio contro l'Ente), né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

Compensi

Il Comune corrisponderà al professionista gli importi stabiliti dal procedimento di incarico.

I compensi professionali saranno stabiliti in relazione alle singole fasi di giudizio e ai valori tariffari di cui al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, pubblicato nella G.U. n. 77 del 2 aprile 2014 e successive modificazioni e integrazioni. A tali valori si applicherà la decurtazione di cui all'art. 4 (decurtazione del 50% su tutte le fasi ad eccezione della fase istruttoria ove la decurtazione è del 30%). Tali parametri sono orientativi e potranno essere oggetto di ulteriore diminuzione in virtù del singolo giudizio e del relativo procedimento di incarico, al quale si applicheranno i principi di economicità, ragionevolezza e comparazione tra diverse proposte.

In caso di esito favorevole, il procuratore dell'Ente, dichiaratosi anticipatario, troverà soddisfazione negli importi relativi alle spese legali per come liquidati dal giudicante. Queste ultime saranno recuperate dal professionista a propria cura e spese.

In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza sarà corrisposta dal Comune sempre e comunque secondo i valori di cui sopra, restando sempre in capo al legale l'onere del recupero di quanto statuito in sentenza a propria cura e spese.

Nel caso in cui l'Autorità adita dichiari la propria incompetenza, con conseguente estinzione del giudizio, sarà riconosciuto un compenso pari al 40% di quanto previsto.

Qualora nel corso della vertenza dovesse pervenirsi a conciliazione, transazione o intervenisse rinuncia di controparte, il compenso determinato sarà riconosciuto in misura pari al 30% in assenza di istruttoria e in misura del 70% ad istruttoria espletata.

Nel caso, invece, di *translatio iudicii*, oltre al compenso ridotto di cui al comma precedente, sarà dovuto anche il compenso per l'attività prestata innanzi al nuovo giudice.

L'assistenza stragiudiziale svolta in materia di lavoro, nella media conciliazione o nella negoziazione assistita, propedeutica alla proposizione o alla prosecuzione del giudizio, non sarà oggetto di specifica remunerazione, ma ricompresa nel compenso per l'attività giudiziaria previsto nella tabella che precede. Se, invece, si dovesse pervenire a conciliazione, sarà riconosciuta per l'assistenza legale svolta: a) nel caso di tentativo proposto innanzi all'ULPMO, una somma pari al 15% del compenso previsto per l'attività innanzi all'autorità giudiziaria; b) nel caso della media conciliazione o della negoziazione assistita una somma pari al 30% del compenso previsto per l'attività innanzi all'autorità giudiziaria, ovvero del 70% ad istruttoria espletata.

Nella distribuzione degli incarichi sarà applicato il principio della rotazione tra i professionisti accreditati tenendo conto, nell'interesse dell'Amministrazione, della specificità del caso da trattare, della consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, dell'esperienza specifica desumibile dal curriculum e dalla documentazione a corredo, dall'esito dei giudizi affidati in precedenza e del carico di lavoro affidato a ciascun professionista.

In caso di appello, anche incidentale, l'incarico potrà essere affidato al professionista che ha curato il I grado di giudizio.

In caso di giudizio promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore, a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico sarà affidato allo stesso professionista che ha curato il grado precedente, sempre che lo stesso abbia i requisiti per provvedervi. In caso, invece, di proposizione dell'impugnativa da parte dell'Ente, quest'ultimo si riserva la facoltà di nominare altro professionista. In tale ultima ipotesi, il difensore che ha curato il precedente grado del giudizio è tenuto a fornire al nuovo l'originale della produzione di parte dell'ente.

Nel caso di giudizi seriali, nel rispetto del principio della economicità, gli incarichi potranno essere affidati anche ad un unico professionista.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di alcuna esclusione formale dalla short list, si riserva la facoltà di non conferire ulteriori incarichi ai professionisti con i quali dovesse incrinarsi il rapporto fiduciario ovvero che, sulla base delle liti trattate in precedenza, non saranno più ritenuti idonei a tutelare gli interessi dell'ente.

La mancata accettazione di un incarico senza giustificato motivo equivarrà a rinuncia e comporterà l'esclusione dall'elenco.

Durata dell'iscrizione:

fino al 31 dicembre 2019.

Termine ultimo per il ricevimento delle richieste:

Ore 12,00 del giorno 19/12/2015.

La documentazione intera è dariceversi scannerizzata dalla PEC del professionista alla pec del Comune protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it;

Documentazione da allegare alla richiesta (4 documenti)

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia devono presentare la seguente documentazione:

a) Domanda di iscrizione all'Albo del Comune di Monte di Procida, con allegato questionario, redatta su propria carta intestata con indicazione della **PEC (obbligatoria)**, del settore di specializzazione, incarichi già assunti a tutela della pubblica amministrazione. Si raccomanda la indicazione degli eventuali incarichi già assunti presso altre amministrazioni che potrà essere determinante nella scelta nello specifico procedimento;

b) Condizioni generali di incarico del Comune di Monte di Procida sottoscritte per presa visione ed accettazione;

c) Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in ogni sua pagina, da cui possano evincersi precedenti incarichi presso P.A., l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante, corredato dalla dichiarazione che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità e che il presentatore della domanda è consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;

d) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che:

I. nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

II. il professionista non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

III. il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

IV. il professionista non si sia reso colpevole di false dichiarazioni;

V. regolare iscrizione all'Ordine degli Avvocati;

VI. di non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente (per es. essere legale di parte avversa in un giudizio pendente contro l'Ente), né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.

Accertamento dei requisiti di iscrizione

La decisione di iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia è assunta dal Responsabile del Settore, previa istruttoria del responsabile del procedimento sulle documentazioni presentate.

Al soggetto interessato viene data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione, con l'indicazione della motivazione.

Validità dell'iscrizione all'Albo

L'iscrizione dei soggetti all'Albo ha validità **FINO AL 31 Dicembre 2019**.

Rinnovo dell'iscrizione all'albo

Il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare necessariamente tutta la documentazione ex novo.

Sospensione dall'Albo

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Monte di Procida potrà a proprio insindacabile giudizio, sospenderne l'iscrizione all'Albo.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

a) accertata grave inadempienza;

b) perdita dei requisiti di iscrizione;

c) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;

d) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b) e c) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

Documentazione da allegare per l'iscrizione o rinnovo iscrizione all'albo.

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo devono presentare la seguente documentazione (**4 documenti**):

a) domanda di iscrizione/rinnovo iscrizione all'Albo del Comune redatta su propria carta intestata con allegato questionario; è opportuno allegare anche una breve presentazione dello Studio legale o altro materiale che possa descrivere il profilo professionale ed i servizi nei quali è maggiormente competitivo ed il questionario anagrafico fornito dal Comune con la scelta dei campi di attività per i quali si chiede l'iscrizione, compilato e sottoscritto (modello 1);

b) schema di disciplinare d'incarico (modello 2) sottoscritto per presa visione ed accettazione;

c) Curriculum vitae;

d) dichiarazione sostitutiva (modello 3) con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che:

I. nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

II. il professionista non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

III. il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

IV. il professionista non si sia resa gravemente colpevole di false dichiarazioni;

V. regolare iscrizione all'Ordine degli Avvocati;

VI. di non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente (per es. essere legale di parte avversa in un giudizio contro l'Ente), né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.

La documentazione intera è dariceversi scannerizzata dalla PEC del professionista alla pec del Comune protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it;

Esclusione

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione dell'albo nel caso in cui:

- **Manchi la sottoscrizione della domanda;**
- **Manchi la indicazione della PEC (posta certificata);**
- **Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti;**
- **sia pervenuta la domanda oltre il termine del 19 dicembre 2016.**

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:

_ Sito Internet del Comune di Monte di Procida : www.comune.montediprocida.na.it

_ Albo Pretorio del Comune

Responsabile del procedimento: D.I. Antonio Capuano (0818684225/3)

Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Monte di Procida, 16/11/2016

Modello 1

(su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dal legale)

**Spett.le Comune di
Monte di Procida (NA)**

Oggetto: domanda iscrizione all'Albo comunale Avvocati di fiducia.

Il sottoscritto avv. _____, con sede legale in

_____ via _____ cod. fisc. _____

partita IVA _____, nato a _____

il _____ e residente in _____, via

Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni di cui al Regolamento sul funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione del comune di Monte di Procida e alla determinazione n. 112 del 16/11/2016 avente ad oggetto: albo avvocati di fiducia dell'Ente Anno 2017 - 2019. Approvazione procedura e termini. di cui sono richiamate ed accettate tutte le prescrizioni relative alla voce Compensi.

Chiede

l'iscrizione o il rinnovo iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Monte di Procida (NA), relativamente ai campi di attività di cui al questionario allegato.

Allegati: questionario e Curriculum Vitae

Distinti saluti.

Data _____

L'AVVOCATO

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE

ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE (via – città – c.a.p.) _____.

TEL. N. FAX - PEC _____

ALTRE SEDI _____

N. TEL. N. FAX PEC _____

PARTITA I.V.A. _____

CODICE FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di iscrizione): _____

COORDINATE BANCARIE DI CONTO

CORRENTE _____

PRINCIPALI CAMPI DI ATTIVITA' (INDICARNE, APPONENDO UNA X, UN SOLO CAMPO)

amministrativo

civile

penale

ALTRE INFORMAZIONI UTILI (INCARICHI GIA' ASSUNTI A TUTELA DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MATERIE SPECIALISTICHE NEL CAMPO SCELTO)

Data

Timbro e firma dell'avvocato



Modello 2

PROVINCIA DI NAPOLI

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Casa Comunale,

T R A

il Comune di Monte di Procida (di seguito: Comune), in persona del funzionario incaricato _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Monte di Procida, via Panoramica, ai sensi del Decreto Sindacale prot. _____;

C.F.

E

L'avv. C.f. P. IVA

nata a _____ - il _____ e residente in _____ alla Via

n. _____, in seguito definito "il Professionista"

Premesso:

- Che il Comune di Monte di Procida con propria deliberazione di G.C. n. xx/xxxx ha statuito di costituirsi nel giudizio presentato dinanzi al, da, prot., in persona del legale rapp.te, rappresentata e difesa dall'avv....., per

- Che con la determinazione n. xx del xxxx si è proceduto, altresì, alla individuazione e nomina del professionista cui affidare l'incarico, autorizzando il Sindaco a sottoscrivere il relativo mandato e demandando, altresì, al Responsabile preposto l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;

- Che con suddetta determinazione a contrattare n. x del xx/xx/xxxx adottata dal Responsabile, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.- D. Lgs. n. 267/2000, è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed impegnata la relativa e preventiva spesa;

Visto il Decreto Legge 24 gennaio 2012 n. 1, così come convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27 (Decreto Liberalizzazioni Monti) e il DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247"

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1) L'incarico di prestazione professionale ha per oggetto: rappresentanza, assistenza e difesa dell'Ente nel giudizio _____ presentato _____ dinanzi _____

Art. 2) Preso atto della disponibilità del legale che per lo svolgimento dell'incarico si impegna a presentare, a conclusione del giudizio, parcella per l'importo i cui parametri sono stabiliti dalla Determinazione n. xx del xx/x/xxxx che ha statuito la costituzione in giudizio e precisamente euro xxxxx, comprensivo di oneri di legge e spese (euro xxxxxxxxxxxxxxxx/00). L'importo è in relazione a tutte le fasi del giudizio come indicate dal Decreto del Ministero della Giustizia DM 55/2014 recante: "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247.

Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, su conto dedicato espressamente comunicato all'ente ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e previa positiva certificazione attestante la regolarità contributiva, saranno assoggettati ad IVA (salvo diverso regime fiscale), a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.

Al conferimento dell'incarico l'ente si impegna a versare, a suo insindacabile disponibilità, un acconto di complessivi euro xxxxxxxxxxxx (oneri di legge inclusi).

Il Pagamento del saldo, previa verifica della rendicontazione delle varie fasi del giudizio e produzione degli atti del fascicolo (anche in formato elettronico) nonché della copia conforme e/o esecutiva (secondo le indicazioni condivise con l'ufficio) della sentenza e relazione conclusiva del giudizio, avverrà non prima di 30 gg. dalla successiva determina di liquidazione.

Le parti richiamano la disciplina di cui al *Regolamento sul funzionamento dell'avvocatura comunale e della rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione del comune di Monte di Procida* e alla determinazione n. 112 del 16/11/2016 avente ad oggetto: *albo avvocati di fiducia dell'Ente Anno 2017 - 2019. Approvazione procedura e termini*. di cui sono espressamente richiamate ed accettate tutte le prescrizioni relative alla voce **Compensi**.

Art. 3) Il legale rappresentante si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza, ove e come previsto nella

Delibera di incarico. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza giudiziale, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Art. 4) Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese le istruzioni ritenute opportune per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Art. 5) Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza della Suprema Corte - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Ente - il legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il **31 ottobre di ciascun anno**. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

Art. 6) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventualità responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Art. 7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, fatti salvi i diritti dal medesimo maturati e salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

Art. 8) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).

Art. 9) Del pari il legale ha facoltà di rinunciare al mandato in qualsiasi momento senza pregiudizio per l'Ente, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2), avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Art. 10) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

Art. 11) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

Art. 12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

Art. 13) Il contratto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso e le relative spese saranno a carico della parte richiedente. Per ogni controversia in ordine alla sua interpretazione ed applicazione è competente il foro di Napoli.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

PER IL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

IL PROFESSIONISTA (doc. ric.)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1), 2), 4) e 6).

PER IL COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

IL PROFESSIONISTA

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 30.6.2003 N. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Monte di Procida, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Monte di Procida, via Panoramica per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c. professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di Monte di Procida. Titolare del trattamento è il Comune di Monte di Procida. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore interessato. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: area affari generali, area economico – finanziaria, area tecnica, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Modello 3

(dichiarazione da rilasciare su carta intestata del richiedente l'iscrizione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e con allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante)

**Spett.le
Comune
di Monte di Procida (NA)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il giorno _____, residente in _____ via _____ in qualità di _____, con sede legale in _____ via _____ partita IVA _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE:

- I. nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- II. non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- III. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- IV. non si è reso colpevole di false dichiarazioni;
- V. è regolarmente iscritto all'Ordine degli Avvocati;
- VI. di non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente (per es. essere legale di parte avversa in un giudizio contro l'Ente), né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.

Data _____

L'AVVOCATO
